



STYRELSESVEDTÆGT FOR KOMMUNALE DAGTILBUD I STRUER KOMMUNE

Godkendt af Struer Byråd d. 28. maj 2019



Indhold

Dagtilbudsloven og formålsbestemmelsen	4
Byrådets beføjelser.....	5
Forældrebestyrelsens sammensætning og valg	5
Forældrebestyrelsens sammensætning.....	5
Valgbarhed og valgret.....	6
Valgprocedure.....	6
Forældrebestyrelsens mødevirksomhed.....	8
Forældrebestyrelsens beføjelser.....	9
Dagtilbudslederens beføjelser	10

Nærværende styrelsesvedtægt er vedtaget af byrådet efter indhentet høringsvar fra forældrebestyrelserne.

Styrelsesvedtægten omfatter kommunale dagtilbud i Struer Kommune for børn i alderen 0 år og indtil skolestart og udgør rammen for drift af kommunale dagtilbud.

Der gøres opmærksom på, at Hjerm Landsbyordning har egne vedtægter vedrørende valg til fællesbestyrelse; *Vedtægt for fællesbestyrelse i Hjerm*.

Styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet i Struer Kommune fastsætter således sammen med bilagene en række retningslinjer for dagtilbudsområdets virke og kan ses som et grundlæggende arbejdsredskab for dagtilbuddenes styring og organisering.

Vedtægten henvender sig til alle, der skal arbejde med forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Struer Kommune, herunder forældre, ansatte i dagtilbud, ledere, kommunalpolitikere og Center for Skole og Dagtilbud.

Styrelsesvedtægten er udarbejdet på baggrund af *Lov nr. 554 af 29. maj 2018 om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge* (Dagtilbudsloven) samt *Vejledning om dagtilbud m.v.*

Dagtilbudsloven og formålsbestemmelsen

Det fremgår af dagtilbudsloven, at forældre med børn i en kommunal eller en selvejende daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have mulighed for at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Medarbejdere i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Dagtilbud skal bære præg af at være et sted, hvor børns behov og udvikling er i centrum. Både det fysiske, æstetiske og psykiske miljø skal tilsammen medvirke til, at børn i dagtilbud får gode betingelser, hvor der er aktiviteter og rum for trivsel, udvikling og læring.

Et godt psykisk børnemiljø understøttes ved, at børn i dagtilbud får et godt dannelsesgrundlag og lærer at fungere sammen med andre børn og voksne. Det forudsætter udvikling af egenskaber som åbenhed, tolerance og respekt for andre børn og voksne.

Dagtilbud skal være et miljø for omsorg, individuel trivsel, leg og læring med fokus på sociale og almene færdigheder, sproglig udvikling, fantasi og kreativitet, medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati

Dagtilbud skal prioritere og sikre et samarbejde med forældre og arbejdet med overgang til skole og fritidstilbud.

Byrådets beføjelser

Byrådet har ansvaret for de kommunale dagtilbud. Dette indebærer, at byrådet fastsætter serviceniveauet for de kommunale dagtilbud gennem mål og rammer, overordnede retningslinjer og politikker for dagtilbuddene. Herudover har byrådet ansvaret for tilsynet med dagtilbuddene, herunder for at dagtilbuddene opfylder de rammer med videre, der er fastsat fra centralt og lokalt niveau.

- Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens dagtilbud.
- Byrådet har ansvaret for at fastsætte og offentliggøre kommunens rammer og prioriterede indsatser for kommunens dagtilbud.
- Byrådet skal sikre at institutioner medvirker til udmøntning af kommunens sammenhængende børnepolitik.
- Byrådet har ansvar for oprettelse, udvidelse eller nedlæggelse af institutioner.
- Byrådet har ansvar for institutionernes børnetal og fordeling af børnene efter alder mv.
- Byrådet har det overordnede ansvar for de økonomiske rammer for institutionernes drift, herunder personalenormering og vedligehold af ejendom.
- Byrådet fastsætter forældrebetaling og tildeling af fripladser.
- Byrådet skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år og eventuelt fastsætte prioriterede indsatser for området, som bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsloven.

Forældrebestyrelsens sammensætning og valg

Forældrebestyrelsens sammensætning

Der vælges en bestyrelse med et flertal af forældre.

I dagtilbud bestående af flere enheder, har en forælder fra hver enhed ret til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Processen omkring valg af forældre til bestyrelsen skal i disse dagtilbud tilrettelægges, så det sikres, at en forælder fra hver enhed reelt får adgang til at være repræsenteret i den fælles forældrebestyrelse.

Til bestyrelsen vælges som hovedregel 7 medlemmer, hvoraf 5 vælges af forældrene og 2 vælges af personalet.

Der er mulighed for, at små institutioner kun har 1 medarbejderrepræsentant og mindre end 5 forældrerepræsentanter, dog mindst 3 forældrevalgte medlemmer.

Der er mulighed for, at større institutioner med flere afdelinger får mere end 2 personale-repræsentanter og mere end 5 forældrerepræsentanter, dog maksimum 7 forældrevalgte medlemmer. Personalerepræsentanterne har stemmeret i bestyrelsen.

Institutionslederen er sekretær og sagsbehandler for forældrebestyrelsen uden stemmeret.

Valgbarhed og valgret

Bestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er optaget i institutionen.

Der tillægges yderlige følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for daginstitutionens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er optaget i institutionen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, og som har plejetilladelse eller godkendelse fra byrådet. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab eller er ugift samlever med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er optaget i institutionen, og som bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet. Det forudsættes, at forældremyndigheden ikke ved aftale er delt mellem barnets forældre.
- 3) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning.

Alle personer, der har stemmeret, er også valgbare, bortset fra ansatte, der har børn i institutionen.

Alle vælgere har 1 stemme uanset antallet af børn i institutionen. Der kan dog højst tildeles valgret til 2 personer på grundlag af samme barn.

Valgprocedure

Forældrene vælger 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

- I lige år vælges 2 medlemmer - i ulige år vælges 3.
- Valget finder sted på et forældremøde.
- Genvalg kan finde sted.
- Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen, og de indtræder i forældrebestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.
- Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen ved et medlems udtræden af bestyrelsen.
- Forældrerepræsentanterne træder ud af forældrebestyrelsen, når deres børn udskrives af institutionen.
- Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer.
- Alle vælgere har 1 stemme uanset antallet af børn i institutionen. Der kan dog højst tildeles valget til 2 personer på grundlag af samme barn.
- I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.
- Alle afstemninger er skriftlige.

Personalet vælger 2 medarbejderrepræsentanter.

- Én medarbejderrepræsentant i lige år og én medarbejderrepræsentant i ulige år, samt 1 suppleant.
- Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrebestyrelsesrepræsentanter.
- Genvalg kan finde sted.
- Suppleanten vælges for ét år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen ved et medlems udtræden af forældrebestyrelsen.
- Lederen kan ikke deltage i eller vælges ved valget af medarbejderrepræsentanter.
- Medarbejderrepræsentanter træder ud af forældrebestyrelsen, når den ansættelsesmæssige tilknytning til institutionen ophører. Ved uansøgt opsigelse fra det tidspunkt, hvor den pågældende har modtaget opsigelsen.

Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

- Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne.
- Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.
- Efter valgene indberetter lederen til Struer Kommune navnene på de valgte forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter, samt oplysning om valg af formand og næstformand.

Forældrebestyrelsens mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt.

- Møderne indkaldes af formanden, så ofte han/hun finder, at der er behov for det, eller et medlem af forældrebestyrelsen eller institutionslederen kræver det.
- Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.
- Forældrebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt.
- Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning.
- Ved tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Formanden af bestyrelsen leder møderne.
- Der føres beslutningsreferat fra møderne.

Ledelsen fungerer som sekretær, hvorfor det er ledelsens ansvar at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag. Det vil desuden være naturligt, at dagsordenen udarbejdes af formanden for bestyrelsen i samarbejde med ledelsen. Der er intet til hinder for, at formanden for bestyrelsen eller medlemmer af bestyrelsen udarbejder referater med videre fra bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsens beføjelser

Ledelsens tilrettelæggelse af den daglige drift skal ske under hensyn til de beføjelser forældrebestyrelsen har i forhold til principper for dagtilbuddet. Der bør derfor være et samarbejde og en dialog mellem ledelsen og forældrebestyrelsen herom.

Byrådets mål og rammer, overordnede retningslinjer, politikker for dagtilbuddene og øvrige instruktioner af ledelsen bør ligeledes udformes på en måde, der giver rum for, at den enkelte forældrebestyrelse inden for lovgivningens rammer kan fastsætte egne principper for det enkelte dagtilbud i forhold til:

- Det pædagogiske arbejde, herunder drøftelse, udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den pædagogiske læreplan
- Samarbejde mellem institution og forældre
- Indretning ude og inde
- Personalesammensætning (kvalifikationer)
- Samarbejde i lokalområdet
- Anvendelse af lokaler udenfor åbningstiden
- Anvendelse af budgetrammen
- Til- eller fravalg af frokostordning

Beslutningen om fravalg af frokostordning kan differentieres på aldersgrupper således, at forældrebestyrelsen f.eks. træffer beslutning om at fravælge frokostmåltidet for henholdsvis de 0-2 årige og 3-5 årige. Ved aldersgrupper forstås de aldersgrupper, som kommunen i øvrigt anvender i forhold til fastsættelse af takster for en plads i daginstitution.

Det vil være udgangspunktet, at forældrebestyrelsens beslutning om fravalg af et frokostmåltid foregår på baggrund af dialog med de øvrige forældre i daginstitutionen, så det sikres, at forældrene i daginstitutionen får mulighed for at tilkendegive deres ønsker og bliver hørt forud for forældrebestyrelsens eventuelle beslutning om at fravælge frokostmåltidet.

Uanset hvilken beslutning forældrebestyrelsen træffer, er beslutningen gældende for alle børn i daginstitutionen. Det vil sige, at de enkelte forældre i daginstitutionen ikke kan træffe anden beslutning end den, som er truffet af forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

Forældrebestyrelsen kan drøfte forhold vedr. institutionens drift og indstille evt. ændringer til byrådet, samt udtale sig om spørgsmål som byrådet forelægger dem.

Det bærende princip for forældreindflydelse i daginstitutioner er, at den harmonerer med ledelsesstrukturen og opgaveløsningen. Det er afgørende, at opgaveløsningen, ledelsesniveauet og forældreindflydelsen i institutionen matcher hinanden, og at det er opgaveløsningen, der er styrende for strukturen.

Forældrebestyrelsen kan ikke træffe principbeslutninger, som har karakter af tjenstlige instrukser for de ansatte eller lederen. Det er lederen alene, der har instruktionsbeføjelsen over de ansatte. Det er lederen, der placerer medarbejdernes arbejdstid og konkrete funktioner.

Dagtilbudslederens beføjelser

Ledelsen i kommunale dagtilbud har den daglige pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet og udøver sin kompetence inden for de rammer, der er fastlagt af byrådet og inden for de principper for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet, der er fastsat af forældrebestyrelsen. Dette indebærer, at ledelsen træffer pædagogiske og administrative dispositioner inden for byrådets beslutninger og forældrebestyrelsens fastsatte principper og forestår den daglige drift.

- Lederen er ansvarlig for at orientere personalet og bestyrelsen om institutionens økonomi.
- Lederen er ansvarlig for, at der udarbejdes en pædagogisk læreplan, og at denne offentliggøres.
- Lederen er ansvarlig for, at der udarbejdes en børnemiljøvurdering, og at denne offentliggøres.

- Lederen er ansvarlig for at omsætte og udmønte byrådets mål og rammer for dagtilbuddene i kommunen i den daglige pædagogiske praksis og i de daglige administrative dispositioner i dagtilbuddet.
- Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og sagsbehandler og skal sikre, at beslutninger, der træffes, ligger indenfor lovgivningens rammer og byrådets beslutninger.
- Lederen er ansvarlig for, at forældrebestyrelsen er orienteret om væsentlige forhold i institutionen og drager omsorg for, at forældrebestyrelsens beslutninger realiseres.